



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

г.Волгоград 400026, бульвар Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gym7volgograd@mail.ru

Введено в действие

приказом директора

МОУ гимназии № 7

от 31.08.2015 № 68 ОД

Директор МОУ гимназии № 7

 Л.Н.Кафтина

« 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МОУ гимназии № 7

протокол № 9 от 31.08.2015

**Положение**

№ 90

г.Волгоград

**О разработке и утверждении рабочих  
программ по внеурочной деятельности**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочей программы по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ООО (далее – Рабочая программа) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда» (далее - Гимназия) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой по разработке, рассмотрению, утверждению и введения в действие рабочих программ курсов внеурочной деятельности в Гимназии.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы Гимназии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных ООП НОО и ООО.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО Гимназии.

1.6. Основные задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении курсов внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем и порядок изучения курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу внеурочной деятельности на уровнях воспитания;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за реализацию не в полном объеме программ курсов внеурочной деятельности.

## **2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности**

2.1. Разработка Рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции Гимназии и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Проектирование содержания на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Гимназии.

2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал 1 – 1,5; поля со всех сторон 2 см, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

### 3.2.1 Титульный лист

- ✓ полное наименование образовательного учреждения;
- ✓ гриф утверждения программы на педагогическом совете;
- ✓ гриф введения в действие директором гимназии;
- ✓ гриф согласования с методическим объединением классных руководителей;
- ✓ гриф рассмотрения на заседании кафедры;
- ✓ название программы;
- ✓ направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- ✓ указание параллели, класса, где реализуется программа;
- ✓ фамилию, имя и отчество, категория разработчика программы;
- ✓ учебный год.

### 3.2.2 Пояснительная записка должна раскрывать:

- ✓ нормативно-правовую базу;
- ✓ назначение программы;
- ✓ актуальность и перспективность курса;
- ✓ возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- ✓ объём часов, отпущенных на занятия;
- ✓ продолжительность одного занятия;
- ✓ цели и задачи реализации программы;
- ✓ формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты,

проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

**3.2.3 Содержание программы** должно содержать:

- ✓ перечень и краткая характеристика основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

**3.2.4 Календарно -тематическое планирование** должно содержать:

- ✓ разделы программы;
- ✓ темы занятий,
- ✓ количество часов
- ✓ описание примерного содержания занятий обучающимися (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

**3.2.5 Информационно-методическое обеспечение:**

- ✓ дополнительная литература;
- ✓ цифровые образовательные ресурсы;

**3.2.6 Предполагаемая результативность курса:**

- ✓ характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа.

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1 Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается на заседании педагогического совета, согласовывается на педагогическом совете, вводится в действие директором Гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором Гимназии.



4.4. Утвержденные Рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью ООП НОО и ОООГимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию, реестр рабочих программ по внеурочной деятельности публикуется на официальном сайте Гимназии.

## **5. Делопроизводство и контроль**

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

5.2. Администрация Гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам определенного периода (полугодия, года).

5.3. В случае невыполнения Рабочей программы по внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.4. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.

Составил зам. дир. по УВР Е.Б. Генералова

